



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก โทร. ๐๗๓-๕๗๑๗๑๑

ที่ นธ ๗๓๓๑๑ / ๗๐ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งปีแรก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไปนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งปีแรก ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชุตินา หนอนน้ำ)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ททว

ความเห็นปลัด อบต.

- ททท

(นายศรินทร์ย์ จินทร์แจ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(นายภานุ ลาเต๊ะ)

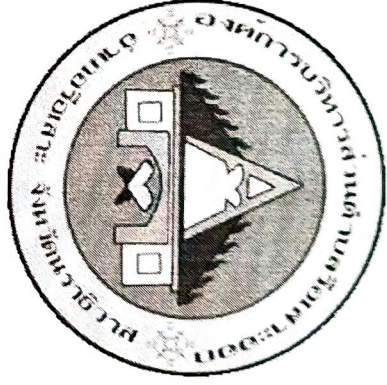
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

(นางพัตติเม้าะ อาหะมะ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก

ศาสตราจารย์พิเศษ อ.ประจักษ์ อ.ประจักษ์
มอดจัน อ.ประจักษ์ อ.ประจักษ์ อ.ประจักษ์
มอดจัน อ.ประจักษ์ อ.ประจักษ์ อ.ประจักษ์
มอดจัน อ.ประจักษ์ อ.ประจักษ์ อ.ประจักษ์
มอดจัน อ.ประจักษ์ อ.ประจักษ์ อ.ประจักษ์



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
การวิเคราะห์ข้อดีร้ายกำลัง	การจัดทำแผนข้อดีร้ายกำลัง	มีการดำเนินการ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากร																
การดำเนินการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์กรบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการรายงานตำแหน่งสายผู้บริหาร -รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ -มีการดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ที่ว่าง -มีการขอเชิญผู้ผ่านการสอบแข่งขันจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) 																
การประเมินผลผลการทำงาน	ประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการทำงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๑ ครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับการประเมิน</td> <td style="text-align: center;">พนักงานส่วนตำบล</td> <td style="text-align: center;">ลูกจ้างประจำ</td> <td style="text-align: center;">พนักงานจ้าง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๑๑</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๘</td> </tr> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ระดับดีเด่น	๑	-	-	ระดับดีมาก	๕	๑	๑๑	ระดับดี	-	-	๘
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง															
ระดับดีเด่น	๑	-	-															
ระดับดีมาก	๕	๑	๑๑															
ระดับดี	-	-	๘															

<p>การพัฒนาบุคลากรและการดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร เทคนิค แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการความเสียหายการควบคุม ภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม ในวันที่ ๔ ระหว่าง วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา คือ</p> <p>๑. นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒. หลักสูตร บิดเบื้อช้เริ่มต้น พร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม และน้างบการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชัยคณาธารณี จังหวัดพิจิตร คือ</p> <p>๑. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓. หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม (tax๑๐๐๖๔.c และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๑๐ การปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพี เรียล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา คือ</p> <p>๑. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางปรีชาต บาการาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๓. นางสารอเมียม เหล็กใส ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๔. นางสาวชานีชะ สีอริ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป</p>
---	--	--

		<p>๔. พลิกสูตร การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวงฯ และตามแนวทางปฏิบัติใหม่ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กศ (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และตามหนังสือ ๖๖๙๓ ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา คือ</p> <p>๑. นางลำละห์ กะสะหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๕. พลิกสูตร การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการการพิเศษ หลักเกณฑ์การเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเลี้ยงต่อสุขภาพ ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบี พี แทรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา คือ</p> <p>๑. นายภานุ ลาเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. นางสาวชุติมา หนองน้ำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีกรปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวชุติมา หนองน้ำ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ผ่าน http://hr.dla.go.th/hr/</p> <p>- จัดให้มีบ้านพักข้าราชการจ้างประจำถ่ายโอนจากสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท</p>
<p>การดำเนินงานสวัสดิศติการและผลตอบแทน</p>	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p> <p>- จัดให้มีบ้านพักข้าราชการราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิศติการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิศติการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิศติการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>ตามโครงการถ่ายโอนบุคลากร รายงานบัญชี กฐีาะ</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิศติการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิศติการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๒ ราย</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิศติการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางลำละห์ กะสะหะ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. นายศรัณย์ จันทร์แจ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p>

	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายภานุ ถาเต๊ะ รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นางถวัลย์ กะสะหะ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
<p>การสร้างเสริมพัฒนาและผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอบรมในการทำงานและกระบวนการเรียนรู้พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน -จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดสะท้อนคุณภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้สมัครใจให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนด เพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-จัดให้มีการจัดทำวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ -มีกิจกรรมกีฬาประจำเดือน เช่น เปตอง วอลเลย์บอล เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีและเสริมสร้างความสามัคคี -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ เพื่อปรึกษาแนะแนวทางการทำงานและปัญหาในการปฏิบัติงานต่างๆ</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายต่างๆของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลใสสะอาด จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการยัง
ครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถ
ตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพนักงานที่ตามมากริจและหน่วยงานที่ขอของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวอุติมา หนองนุ่น)
นักทรัพยากรบุคคล